

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации Муниципальным бюджетным учреждением культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей» (МБУК «БИХМ»)**

**I. Основные положения**

1.1. Положение о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) и расходования средств, полученных от их реализации Муниципальным бюджетным учреждением культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- с законодательством Российской Федерации, Московской области,
- нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха (далее – Городской округ)
- Положением о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры Городского округа Балашиха (приказ Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 25.03.2024 № 35)
- Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями сферы культуры Городского округа Балашиха (приказ Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 26.08.2025 № 130)
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей».

1.2. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.6. При оказании платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, локальными актами в сфере платных услуг.

1.7. Настоящее Положение распространяется на все отделы Муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей» (далее Учреждение) и является документом, регламентирующим

правила оказания (выполнения) платных услуг (работ) населению и организациям.

1.8. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания (выполнения) платных услуг (работ).

## 2. Основные понятия и термины, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **платные услуги** - услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке;
- **исполнитель платной услуги** - учреждение культуры;
- **перечень платных услуг** - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя по установленной форме (приложение 1 к Положению);
- **тариф (цена)** - размер платы за единицу услуги (работы);
- **прейскурант** - сборник тарифов (цен);
- **потребитель услуги** - физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично для себя или для других лиц, представителями которых они являются.

## 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах и их стоимости.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте внутри учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (если деятельность лицензируется);
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения;
- Книгу жалоб и предложений.

3.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.5. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора. Руководители учреждения имеют право оказывать платные услуги с согласия учредителя.

3.6. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем услуги (или) его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.7. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.8. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также физическим лицам в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма типового договора указана в приложении 1 к Положению.

3.9. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем учреждения или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров.

3.11. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Оплата за оказанные платные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

3.13. Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент, чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающий оплату и прием наличных денег (Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ).

3.14. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.15. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качество оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию учреждения. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (не- использованными) и испорченными бланками.

3.16. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3.17. Права и обязанности потребителя услуг и учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.18. Оказание иной деятельности (в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества (как реализация услуг), закрепленного за учреждением), оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ и Уставом Учреждения.

#### 4. Порядок формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Порядок формирования тарифов (цен) для физических и юридических лиц применяется за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

4.2. Порядок не применяется к отношениям по установлению тарифов (цен) на услуги (работы) Учреждения, в отношении которых Федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми документами Городского округа Балашиха установлен иной порядок регулирования, в том числе при установлении тарифов (цен) на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует Перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

4.4. Перечень платных услуг, предоставляемых учреждением, утверждается приказом руководителя учреждения по форме согласно Приложению 2 к Положению.

4.5. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

- 1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;
- 2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения.

4.6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на выполнение научно-исследовательских работ), цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с потребителем, или исходя из рыночной стоимости.

4.7. Предельные (минимальные и (или) максимальные тарифы (цены) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими или юридическими лицами, оказываемых (выполняемых) Учреждением на платной основе, утверждает Управление культуры в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Размер цен (прейскурант) указан в приложении 4 к Положению и утверждается приказом руководителя Учреждения

4.10. Установление цен на платные услуги учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Городского округа Балашиха на очередной финансовый год и плановый период.

4.11. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальной услуги, выполняемых в рамках муниципального задания.

4.12. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат учреждения на их оказание.

4.13. Учреждение ежегодно утверждает Перечень и Прейскурант платных услуг, а также перечень льгот для отдельных категорий потребителей на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года.

## 5. Порядок распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

5.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 70% направляется на оплату труда, включая начисления, оплату отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск), выплаты стимулирующего характера, сотрудников, непосредственно участвующих в оказании услуг (не более 60%) и сотрудников, содействующих их выполнению (не менее 10%);

- не менее 30% от общего объема средств направляется на обеспечение деятельности и развитие учреждения, включая укрепление материально-технической базы и материальное поощрение работников учреждения, в том числе:

- оплата услуг связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные платежи;
- программное обеспечение;
- услуги по содержанию имущества;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- текущий ремонт;
- курсы повышения квалификации;
- прочие услуги;
- прочие расходы;
- благотворительные пожертвования.

5.6. Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности утверждаются директором учреждения самостоятельно.

5.7. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

## 6. Порядок установления льгот при оказании платных услуг

6.1. При взимании платы за оказание услуг учреждение учитывает льготы для пользователей услуг, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, а также локальными нормативными актами муниципального учреждения сферы культуры.

6.2. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для граждан, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, устанавливают из перечня услуг, относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;

- количество льготных мест для каждого мероприятия.

6.3. Льготы могут дифференцироваться:

по размеру – бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

по количеству лиц – для индивидуальных либо групповых посещений.

6.4. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.5. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

6.6. Учреждение культуры предоставляет льготы категориям граждан, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Положения, при предоставлении платных услуг, на основании Положения о порядке льготного посещения, утвержденного руководителем учреждения.

Положение о порядке льготного посещения должно включать:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;
- перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;
- условия и время их предоставления;
- вид и размер льгот при индивидуальном посещении;
- вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;
- перечень документов, предъявляемых для получения льготы;
- нормативные правовые акты, на основании которых предоставляются льготы.

6.7. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждения культуры:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.8. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется учреждениями на основании предоставления билетов с отметкой «Льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

6.9. Размеры льгот каждое учреждение культуры устанавливает самостоятельно. С учетом положений раздела 6 настоящего Положения для льготников учреждение может частично снижать цену на платные услуги, а может и предоставлять такие услуги без взимания платы (бесплатно).

6.10. Перечень льгот для отдельных категорий потребителей утверждается приказом руководителя учреждения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и направляется учредителю в печатном и электронном виде.

6.11. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»;

в средствах массовой информации;

на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей учреждения местах.

## 7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель - Учреждение оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальным б

нормативным актом, регулирующим оказание платных услуг.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководители учреждений несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в учреждении;

- за организацию и качество платных услуг;

- за правильное и своевременное составление и утверждение перечней платных услуг и перечней льгот для отдельных категорий потребителей;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

**Приложение 1**  
к Положению о порядке оказания  
(выполнения) платных услуг (работ) и  
расходования средств, полученных от их  
реализации МБУК «БИХМ»  
пр. № 238/О-2 от 17.12.2025 г.

**Перечень**  
платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным  
учреждением культуры Городского округа Балашиха  
«Балашихинский историко-художественный музей»

№ п/п	Наименование платной услуги
<b>1. Основные виды деятельности</b>	
1.	Экскурсионное обслуживание
2.	Посещение экспозиций и выставок музея без экскурсионного обслуживания
3.	Проведение групповых занятий по образовательным программам
4.	Проведение занятий по специализированным музейным программам
5.	Проведение мастер-классов для детей и взрослых
6.	Проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений
7.	Лекции
<b>2. Прочие</b>	
8.	Фотосъемка
9.	Видеосъемка
10.	Киносъемка
11.	Консультационно-справочное обслуживание
12.	Изготовление копий документов из фондов музея
13.	Продажа полиграфической продукции
14.	Проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений
15.	Проведение культурно-массовых мероприятий
16.	Организация выставок (экспозиция, развеска)
17.	Предоставление залов для выставок (по договору с авторами на платной основе)
18.	Рецензирование
19.	Аудиогид
20.	Прочие

Директор МБУК «БИХМ»



Е.В. Елистратова

**Приложение № 2**  
к Положению  
о порядке оказания (выполнения)  
платных услуг (работ) и  
расходования средств, полученных от их  
реализации МБУК «БИХМ»  
пр. № 238/О-2 от 17.12.2025 г.

**Прейскурант цен  
с перечнем категорий потребителей,  
имеющих право на получение льгот, при оказании услуг  
(работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе  
МБУК «БИХМ»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена услуг (работ), рублей
1	2	3	5
<b>1</b>	<b>Посещение экспозиций музея без экскурсионного обслуживания</b>		
1.1	Входная плата для граждан Российской Федерации	1 билет	150
1.2	Стоимость входного билета для школьников, студентов колледжей, техникумов и вузов, учащихся СПТУ до 16 лет, пенсионеры и др. группы населения)*	1 билет	100
1.3	Стоимость входного билета для детей до 7 лет	1 билет	Бесплатно
1.4	Входная плата за посещение коммерческих выставок	1 билет	от 100 до 1500
<b>2</b>	<b>Экскурсионное обслуживание</b>		
2.1	Экскурсионное обслуживание		
2.2	Экскурсионное обслуживание для 1 группы до 10 человек или индивидуального посетителя ( <i>1 сопровождающий группу имеет право на бесплатное обслуживание</i> )	1 экскурсионный час	500
2.3	Экскурсионное обслуживание для 1 группы от 11 до 25 человек ( <i>2 (двое) сопровождающих группу имеют право на бесплатное обслуживание</i> )	1 экскурсионный час	1000
2.4	Экскурсионное обслуживание для 1 группы от 26 человек ( <i>3 (трое) сопровождающих группу имеют право на бесплатное обслуживание</i> )	1 экскурсионный час	1500
2.5	Экскурсионное обслуживание вне музея ( <i>группа до 20 человек, 1 сопровождающий группу имеет право на бесплатное обслуживание</i> )	1 экскурсионный час	3000
2.6	Экскурсионное обслуживание вне музея ( <i>группа от 21 человека, 2 (двое) сопровождающих группу имеют право на бесплатное обслуживание</i> )	1 экскурсионный час	5000
2.7	Театрализованные и интерактивные экскурсии	1 экскурсионный час	3000
2.8	Входная плата за посещение	1 билет	По договору с

	коммерческих выставок		экспонентом
<b>3</b>	<b>Занятия по специализированным музейным программам</b>		
3.1	Мастер-классы	1 академический час/ 1 человек	600
3.2	Лекции	1 билет	150
3.3	Игровые программы	1 билет	150
3.4	Кружки	1 человек/1 занятие	500
<b>4</b>	<b>Проведение концертов, спектаклей, культурно-массовых мероприятий</b>		
4.1	Проведение театрализованных представлений	1 билет	300
4.2	Участие в культурно-массовых мероприятиях	1 билет	Бесплатно
4.3	Проведение корпоративных мероприятий на территории музея	1 мероприятие	Без ограничения
4.4	Проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений	1 билет	100
4.5	Проведение культурно – массовых и информационно-просветительских мероприятий в залах музея (Квиз)	1 билет	400
<b>5</b>	<b>Прочие</b>		
5.1.	Аудиогид	1 билет	150
5.2.	Фото-видеосъемка любительская		Бесплатно
5.3.	Профессиональная в экспозиции музея	1 музейный предмет	2000
5.4.	Профессиональная фотосессия в музее	1 зал/30 мин	5000
	<i>Видеосъемка:</i>		
5.5.	профессиональная	1 съемочный день	10000
5.6.	<i>Киносъемка в экспозиции с использованием музейных предметов</i>	1 час	10000
5.7.	<i>Предоставление музейных экспонатов для снятия копий и реплик</i>	1 экспонат	без ограничения
	<i>Консультационно-справочное обслуживание</i>		
5.8.	Консультация по музейным коллекциям и музейным предметам (устная)	1 час	500
5.9.	Справочное обслуживание (письменная консультация)	1 справка	от 500 до 1000
5.10.	Изготовление копий документов из фондов музея на ксероксе	1 лист	100
5.11.	Изготовление на цифровом носителе изображения предметов из музейного фонда	1 изображение	500
5.12.	Использование изображений предметов музейного фонда с учетом действующего законодательства	1 изображение	без ограничения
5.13.	Продажа полиграфической и сувенирной продукции	1 шт.	Без ограничения
5.14.	Организация коммерческих выставок в залах музея (предоставление залов для экспозиций)	1 кв. м сутки	50

**\*Входная плата не взимается**

№ п/п	Категория граждан	Основание установления льготы
1	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах», ст. 15, 16
2	Герои Российской Федерации (СССР), полные кавалеры Ордена Славы	статья 7 ФЗ от 15.01.93 г. № 4301-1 «О статусе героев СССР, героев РФ и полных кавалеров ордена Славы»
3	Участники и родственники участника (супруг/супруга, дети, родители) специальной военной операции на Украине	Постановление Губернатора Московской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» от 08.10.2025г. № 350-ПГ.
4	Многодетные семьи	Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Закон Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», ст.5
5	Дети до 7 лет	Закон Московской области от 12.01.2006 N 1/2006-ОЗ (ред. От 28.05.2025) «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»
6	Солдаты и сержанты срочной службы Российской армии	Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ст. 52
7	Лица с инвалидностью I и II группы, дети с инвалидностью, а также сопровождающий	Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ст. 52
8	Ликвидаторы последствий на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. От 28.12.2016) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

9	Сотрудники музеев системы Министерства культуры России;	
10	Члены ассоциации искусствоведов РФ, Российской академии художеств, Союза художников России	
11	Члены международного совета музеев (ICOM)	
12	Лица, не достигшие восемнадцати лет, имеют право посетить музей бесплатно в последние субботу и воскресенье каждого месяца.	Приказ Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. N 3119 "Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам"
13	Курсанты высших и средних учебных заведений Российской Федерации в последние субботу и воскресенье каждого месяца.	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 19.03.2009 г. № 123; Приказ Министерства культуры от 17.12.2015 г. № 61 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимся по основным профессиональным образовательным программам»
14	Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам вузов и ссузов РФ (студенты, аспиранты, адъюнкты, ординаторы, ассистенты-стажеры) бесплатно в последние субботу и воскресенье каждого месяца.	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 19.03.2009 г. № 123; Приказ Министерства культуры от 17.12.2015 г. № 61 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимся по основным профессиональным образовательным программам»
15	Участники Олимпиады «Музеи. Парки. Усадьбы.» бесплатно в последний вторник каждого месяца	
16	Пенсионеры бесплатно в последнюю пятницу каждого месяца.	
<b>К льготным категориям граждан относятся:</b> пенсионеры, школьники, студенты.		
<b>Льготы не распространяются на посещение коммерческих выставок</b>		

Директор МБУК «БИХМ»



Е.В. Елистратова