


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МБУК «Историко-краеведческий музей»
 М.Г. Шведченко
 « 30 » 12 2023г.

**Отчет о реализации плана
 мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
 в МБУК «Историко-краеведческий музей» за 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Сведения об исполнении
1.	Составление и утверждение Плана мероприятий на 2022 год по противодействию коррупции в МБУК «Историко-краеведческий музей»	Декабрь	Выполнено
2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год	Выполнено
3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год	Информационные материалы по вопросам противодействия коррупции направлены для изучения сотрудникам учреждения.
4.	Ведение и обновление информации на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	ежегодно	Выполнено, информация постоянно обновляется и дополняется
5.	Обновление информации на сайте в разделе "Противодействие коррупции" по антикоррупционной	По мере необходимости	Выполнено

	деятельности и агитационному информированию граждан		
6.	Обеспечение работы телефона доверия, обратной связи для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	Постоянно	Тел. доверия 8 495 529 02 13
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Постоянно	Обращений в течение 2022 года не поступало
8.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств	Постоянно	Благотворительных средств не поступало
9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Жалоб и обращений граждан не поступало
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами и организации их проверки	Постоянно	Жалоб и обращений граждан не поступало
11.	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	В течение 2022 года 1 раз в квартал были проведены ознакомительные инструктажи
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	Материалы по вопросам противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг направлены работникам учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок
13.	Организация контроля за целевым использованием	Постоянно	Не целевое использование средств

	бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью		не обнаружено
14.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Постоянно	Постоянное ознакомление с Правилами внутреннего поведения, Кодексом служебной этики
15.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	В течение года	Выполнено
16.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	В течение года	В течение года наблюдались дарения от жителей города предметов искусства исключительно на добровольной основе, что подтверждено Договорами дарения
17.	Ознакомление работников под роспись с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере разработки и введения	Информационные материалы по вопросам противодействия коррупции направлены для изучения сотрудникам учреждения.
18.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Кодексом профессиональной этики и положениями об антикоррупционной деятельности	При приеме на работу	В 2022 году в числе вновь принятых 1 сотрудник, с документами ознакомлен
19.	Ознакомление работников под роспись с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере разработки и введения	Информационные материалы по вопросам противодействия коррупции направлены для изучения сотрудникам учреждения.
20.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежегодно	Выполнено
21.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур	Постоянно	Закупочные процедуры проходят строго по ст. 44-ФЗ
22.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно	Оценка результатов работы по противодействию

			коррупции не выявила коррупционные составляющие в учреждении
23.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно	Анализ антикоррупционной политики не выявил причин для ее пересмотра

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБУК «Историко-краеведческий музей» заместитель директора Протасова О.Н. 