

«УТВЕРЖДЕНО»
Пр. № 162/О-1 от 01.09.2025 г.
директор МБУК «БИХМ»
Е.В. Елистратова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) и расходования средств,
полученных от их реализации Муниципальным бюджетным учреждением культуры
Городского округа Балашиха
«Балашихинский историко-художественный музей»
(МБУК «БИХМ»)**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) и расходования средств, полученных от их реализации Муниципальным бюджетным учреждением культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- с законодательством Российской Федерации, Московской области,
- нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха (далее – Городской округ)
- Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями сферы культуры Городского округа Балашиха (приказ Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 26.08.2025 № 130)
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей».

1.2. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5.Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.6.При оказании платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, локальными актами в сфере платных услуг.

1.7.Настоящее Положение распространяется на отделы Картинная галерея и Историко-краеведческий музей Муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей» (далее Учреждение) и является документом, регламентирующим правила оказания (выполнения) платных услуг (работ) населению и организациям.

1.8.Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания (выполнения) платных услуг (работ).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении

2.1.В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **платные услуги** - услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке;
- **исполнитель платной услуги** - учреждение культуры;
- **перечень платных услуг** - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя по установленной форме (приложение 1 к Положению);
- **тариф (цена)** - размер платы за единицу услуги (работы);
- **прейскурант** - сборник тарифов (цен);
- **потребитель услуги** - физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично для себя или для других лиц, представителями которых они являются.

3. Цели и задачи оказания (выполнения) платных услуг (работ)

3.1.Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах и их стоимости.

3.2.Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте внутри учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (если деятельность лицензируется);
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения;

- Книгу жалоб и предложений.

3.3.Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.4.Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.5.Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6.Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем услуги (или) его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.7.Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.8.В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также физическим лицам в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма типового договора указана в приложении 1 к Положению.

3.9.Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10.Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем учреждения или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров.

3.11.Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.Оплата за оказанные платные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

3.13.Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент, чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающий оплату и прием наличных денег (Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ).

3.14.Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.15.Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качество оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию учреждения. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (не- использованными) и испорченными бланками.

3.16.При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3.17. Права и обязанности потребителя услуг и учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.18. Оказание иной деятельности (в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества (как реализация услуг), закрепленного за учреждением), оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ и Уставом Учреждения.

4. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Порядок формирования тарифов (цен) для физических и юридических лиц применяется за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

4.2. Порядок не применяется к отношениям по установлению тарифов (цен) на услуги (работы) Учреждения, в отношении которых Федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми документами Городского округа Балашиха установлен иной порядок регулирования, в том числе при установлении тарифов (цен) на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует Перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

4.4. **Перечень платных услуг**, предоставляемых учреждением, утверждается приказом руководителя учреждения по форме согласно **Приложению 1** к Положению.

4.5. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы) в учреждениях культуры.

4.6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на выполнение научно-исследовательских работ), цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с потребителем, или исходя из рыночной стоимости.

4.7. Предельные (минимальные и (или) максимальные тарифы (цены) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими или юридическими лицами, оказываемых

(выполняемых) Учреждением на платной основе, утверждает Управление культуры в соответствии с действующим законодательством.

4.8.Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9.Размер цен (прейскурант) утверждается приказом руководителя Учреждения на начало календарного года.

4.10.Заработная плата (оплата труда) работников Учреждения включает в себя должностные оклады (тарифные ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.11.Размеры стимулирующих (премиальных) выплат напрямую зависят от результатов трудовой деятельности работника. Начисления на выплаты по оплате труда включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.12.Учитывая специфику формирования спроса на различные виды услуг, его неравномерность во времени, места предоставления услуги, Учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от спроса. Коэффициент дискриминации цен применяется при расчете цены конкретной платной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на платную услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслуживании различных категорий населения (детей, пенсионеров и т.д.). Коэффициент ценовой дискриминации устанавливается Учреждением самостоятельно и отражается в приказе Учреждения.

4.12.Учреждение ежегодно утверждает Перечень и Прейскурант платных услуг, а также перечень льгот для отдельных категорий потребителей на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года.

4.13.Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Правила, условия и порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ)

5.1.Платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) исполнителем, предоставляются потребителю на основании:

- договора с Потребителем - для юридических лиц
- договора с Потребителем - для физических лиц
- билета
- акта о предоставленных (выполненных) услугах (работах)
- или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги (работы).

Форма билета, экскурсионной путевки и других документов, на основании которых оказываются (выполняются) платные услуги (работы), утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

5.2.Форма договора разрабатывается Учреждением в соответствии с действующим законодательством в зависимости от вида платной услуги (работы).

5.3.Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй у потребителя. Договор должен содержать следующие сведения:

- Наименование и реквизиты исполнителя
- место его нахождения (юридический адрес)
- ОКПО/ОГРН/ИНН/КПП, бюджетный и лицевой счет
- наименование и реквизиты потребителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

- фамилия, имя, отчество
- сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина
- адрес проживания (регистрации)
- контактный телефон
- срок и порядок оказания услуги
- стоимость услуги и порядок ее оплаты
- требования к качеству оказываемой услуги
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

5.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых (выполняемых) услугах (работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя
- Весь перечень предоставляемых услуг (**Приложение 1**).
- Прейскурант цен с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг (**Приложение 2**).

5.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Музея.
- Адрес и телефон Учредителя.
- Образец договора на оказание (выполнение) платных услуг (работ).

5.6. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге (работе) сведения.

5.7. При заключении договоров на оказание (выполнение) платных услуг (работ) исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. При предоставлении платных услуг (работ) сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг (работ) устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

5.9. Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию потребителя.

5.10. При предоставлении платных услуг (работ) Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с потребителем на оказание (выполнение) платных услуг (работ)
- документы, подтверждающие оплату услуг (работу)
- прейскурант цен.

5.11. Для оказания (выполнения) платных услуг (работ) руководитель Учреждения обязан: изучить потенциальный спрос на услуги (работы) и определить предполагаемый контингент; создать условия для предоставления платных услуг (работ); заключить договоры на оказание (выполнение) платных услуг (работ) со специалистами, в том числе состоящими в штате.

5.12. При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых (выполняемых) платных услугах (работах).

5.13. При обнаружении несоответствия оказанных (выполненных) платных услуг (работ) условиям договора на оказание (выполнение) услуг (работ) потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления (выполнение) услуг (работ) в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания (выполнения) услуг (работ); соответствующего уменьшения стоимости оказываемых (выполняемых) услуг (работ);
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании (выполнении) платных услуг (работ) не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.14. Средства от платных услуг (работ), поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг (работ) обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (работ) (банковскую квитанцию с отметкой об оплате, кассовый чек). Моментом оплаты услуг (работ) считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг (работ).

5.15. При расчете с населением оплата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) производится с применением контрольно-кассовой техники и специальных бланков строгой отчетности.

6. Порядок формирования, учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание (выполнение) платных услуг (работ)

6.1. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 60% направляется на оплату труда, включая начисления, оплату отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск), выплаты стимулирующего характера, работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- не менее 40% от общего объема средств направляется на обеспечение деятельности и развитие учреждения, включая укрепление материально-технической базы и материальное поощрение персонала, непосредственно не занятого оказанием услуги и содействующего их выполнению, в том числе:
 - оплата услуг связи;
 - транспортные услуги;
 - коммунальные платежи;
 - программное обеспечение;
 - услуги по содержанию имущества;
 - увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
 - текущий ремонт;
 - курсы повышения квалификации;
 - прочие услуги;
 - прочие расходы;
 - благотворительные пожертвования.

6.6. Доходы от художественных студий при заключении договора ГПХ с замозанятым⁷

физическим лицом ст. 4 ФЗ № 422-ФЗ:

- 50 % заработная плата руководителя художественной студии,
- 50 % оплата коммунальных услуг, на развитие учреждения.

Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности утверждаются директором учреждения.

6.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным Планом.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель - Учреждение оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим оказание платных услуг.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители учреждений несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в учреждении;
- за организацию и качество платных услуг;
- за правильное и своевременное составление и утверждение перечней платных услуг и перечней льгот для отдельных категорий потребителей
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководитель Учреждения имеет право вести занятия в платных кружках с согласия Управления культуры.

7.4. Размер оплаты труда и размер премирования руководителей учреждений за счет средств, полученных от предоставления платных услуг, устанавливается в дополнительных соглашениях к трудовому договору руководителя учреждения и на основании приказа Управления культуры.

7.5. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

