



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУК «БИХМ»  
Е.В. Елистратова  
«12» декабря 2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Городского округа Балашиха**  
**«Балашихинский историко-художественный музей»**  
**на 2026год**

1. Общие положения

1.1. План работы по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Городского округа Балашиха «Балашихинский историко-художественный музей» на 2026 год разработан на основании ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального Закона от 30.09. 2013 г. №261-ФЗ «О внесении изменения в статью 12.1 Федерального Закона «О противодействии коррупции»; Постановление Правительства РФ от 25 мая 2019 г. №662

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБУК «БИХМ» (далее - Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания музейных работников;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции и комиссией по антикоррупционной политике.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Составление и утверждение Плана мероприятий на 2027 год по противодействию коррупции в МБУК «БИХМ»	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	Декабрь 2026
2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год
3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год
4.	Ведение и обновление информации на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	ежегодно
5.	Обновление информации на сайте в разделе "Противодействие коррупции" по антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	По мере необходимости
6.	Обеспечение работы телефона доверия, обратной связи для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	постоянно
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	постоянно

	Учреждения	иных нарушений	
8.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	постоянно
9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан к	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами и организации их проверки	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
И.	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	постоянно
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	постоянно
13.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	постоянно
14.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	постоянно
15.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	в течение года
16.	Осуществлять привлечение	Ответственный за	в течение года

	благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	профилактику коррупционных и иных нарушений	
17.	Ознакомление работников под роспись с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	по мере разработки и введения
18.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Кодексом профессиональной этики и положениями об антикоррупционной деятельности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	При приеме на работу
19.	Ознакомление работников под роспись с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	По мере разработки и введения
20.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
21.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
22.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
23.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБУК «БИХМ» заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности  
О.Н. Протасова.

